

# Das Team



für berufliche Bildung - Weiterbildungsakademie Schöne GmbH

*Starten Sie jetzt in Ihre Zukunft!*



## ANMELDUNG UND INFOS

### Das Team für berufliche Bildung Weiterbildungsakademie Schöne GmbH

Siemensstraße 3 . 52525 Heinsberg  
Telefon 0 24 52 - 10 12 00 . Telefax 0 24 52 - 10 12 09  
info@dasteam-edv.de . www.dasteam-edv.de

- **Lehrgangsdauer:** 6 Monate, 30 Stunden /Woche
- **Unterricht:** Mo. bis Fr. 08:30 – 13:15 Uhr
- **Lehrgangsort:** Heinsberg  
(ca. 4 Min. Fussweg vom Bahnhof)



[facebook.com/dasteam.hs](https://facebook.com/dasteam.hs)



## ZIELE

Berufliche Weiterbildung ist der Schlüssel zum Erfolg für die Unternehmen und für die Beschäftigten. Das Team bietet Ihnen diesen Schlüssel. Die 4-monatige Qualifizierung bereitet Sie auf konkrete Integrationsperspektiven in Betrieben vor. Schwerpunkte der theoretischen Vorbereitung sind unter anderem:

- Rechnungswesen, Finanzbuchhaltung
- Controlling
- Personalwesen, Entgeltabrechnungen
- DATEV und MS-Office
- Berufsbegleitendes Englisch

Außerdem unterstützt Sie Das Team mit zielgerichtetem Bewerbungstraining und individuell erstellten Bewerbungsunterlagen.

Komplettiert wird die Maßnahme je nach Bedarf durch ein Praktikum.

### Unsere Leistungen bieten:

- Persönliche Beratung
- Moderne Schulungsräume
- Erfahrene Dozenten aus der Praxis
- Private Arbeitsvermittlung
- Individuelles Bewerbungstraining

# Das Team



für berufliche Bildung - Weiterbildungsakademie Schöne GmbH

*Ihr Partner für berufliche Bildung*



## KAUFMÄNNISCHE INTENSIV-QUALIFIZIERUNG IN TEILZEIT

### Zielgruppe:

- arbeitslose Personen mit Förderbedarf

### Dauer:

- 20.02.2023 bis 19.08.2023
- 11.09.2023 bis 12.03.2024

! Förderung durch die  
! Agentur für Arbeit & Jobcenter



## STARTEN SIE IN IHRE ZUKUNFT

### Rechnungswesen mit DATEV

- **Theorie**
  - Buchführung und Bilanzierung
  - Jahresabschlussbuchungen
  - Analyse des Jahresabschlusses
  - Controlling-Grundlagen
  - Controllinginstrumente nutzen
- **Praktische Umsetzung durch Einsatz kaufmännischer und allgemeiner Software**
  - EDV-Finanzbuchhaltung
  - Kostenrechnung/Controlling mit Excel
  - Angewandte Deckungsbeitragsrechnung
  - Plankostenrechnung und Abweichungsanalyse
  - Jahresabschlussanalyse und Jahresabschlusspräsentation mit Power-Point
  - Optische Datenaufbereitung und PR-wirksame Berichterstattung
- **Verknüpfung der kaufmännischen Software mit MS-Office**



## KAUFMÄNNISCHE INTENSIV-QUALIFIZIERUNG

### Personalwesen mit DATEV

- **Theorie**
  - Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung
  - Begriffliche Klärungen
  - Bruttolohnermittlung
  - Steuer- und sozialversicherungs-rechtliche Grundlagen
  - Auszahlungsbetragsberechnung
  - Personalbeschaffung
  - Personalverwaltung
  - Personalbeurteilung
- **Praktische Umsetzung durch Einsatz kaufmännischer und allgemeiner Software**
  - EDV-Lohn und Gehalt
  - Erstellen von Verdienstabrechnungen
  - Monatsabschlüsse
  - Auswertungen
  - Erstellen von Formularen für die Tätigkeiten im Personalwesen mit MS-Office
  - Formulare und Arbeitshilfen
- **Verknüpfung der kaufmännischen Software mit MS-Office**



## IN TEILZEIT

### Bewerbungstraining

- Erstellung der Bewerbungsunterlagen
- Profilerstellung
- Selbstvermarktungsstrategien
- Fragen im Vorstellungsgespräch
- Telefonische Anfrage
- Effektive Stellensuche im Internet
- Initiativbewerbungen
- Kontaktaufnahme mit potenziellen Arbeitgebern
- Bewerbung per E-Mail / Online
- Interaktive Online-Bewerbung

### Berufsbegleitendes Englisch

- Auffrischen von Grammatik und Vokabular
- Textverständnis und kfm. Korrespondenz
- Hörverständnis und Dialogtraining für Smalltalk und Telefonat

